

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන්
සභා චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 27/2026

මගේ අංකය:- PPSC/ES/12/FI/04/03/09
සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
සබරගමුව පළාත් සභා සංකීර්ණය
නව නගරය, රත්නපුර
2026.07. 23

01. ලේකම්, ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය, සබරගමුව පළාත
02. පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, සබරගමුව පළාත
03. ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, රත්නපුර / කෑගල්ල

**සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවා ගණයේ පාසල් දත්ත විකිත්සක
විශේෂ ශ්‍රේණිය සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම.**

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවා ගණයට අයත් පාසල් දත්ත විකිත්සක නිලධාරීන් විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා සබරගමුව පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අංක CS06/01/09/06 හා 2024.05.06, CS06/12/06 හා 2025.01.22 සහ DCSPT/02/P2/09/CM/PDHS/DEP/02-T 2025.10.07 දිනැති ලිපි මගින් හා ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අංක CM/AD/08/10/06 හා 2024.04.24, 2025.01.08 සහ 2025.09.25 දිනැති ලිපි මගින් නිර්දේශ ලබා දී ඇත. ඒ අනුව පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂගේ අංක PD/ADD/04/01/24 හා 2024.03.12, 2024.07.23, 2024.11.07 සහ 2025.09.16 දිනැති ලිපි මගින් දක්වා ඇති පරිදි 2020.01.01, 2022.04.13 හා 2023.06.06 යන දිනවලදී ඇති වී තිබෙන පාසල් දත්ත විකිත්සක තනතුරෙහි විශේෂ ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු තුන(03) සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් හා කොන්දේසි සපුරා ඇති නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. පාසල් දත්ත විකිත්සක තනතුරේ විශේෂ ශ්‍රේණියට හිමි වැටුප් බණ්ඩය වන MT 08-2016ට අදාළ වැටුප් පරිමාණය රු.52,890-1,345×8-1,630×8-76,690/- වේ. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරාලිය යුතු දිනයන් ලෙස පිළිවෙලින් 2020.01.01, 2022.04.13 හා 2023.06.06 යන දිනයන් සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ

02. මෙම චක්‍රලේඛයේ හා අයදුම්පත්‍රයේ පිටපතක් සබරගමුව පළාත් සභා නිල වෙබ් අඩවියේ (www.sg.gov.lk) හා සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා නිල වෙබ් අඩවියේ (www.psc.sg.gov.lk) පළ කර ඇත. මෙම චක්‍රලේඛය පහත සුදුසුකම් සපුරන සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පාසල් දත්ත විකිත්සක තනතුරේ නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීම සඳහා යොමු කරන්න.

03. අයදුම්කරුවන් විසින් තනතුරට අදාළ බඳවා ගැනීම් පරිපාටියට අනුව පහත සඳහන් සුදුසුකම් සියල්ල පුරප්පාඩු දිනයන්ට අදාළව සපුරා තිබිය යුතුය.

- I. පළපුරුද්ද - පාසල් දත්ත විකිත්සක තනතුරෙහි I වැනි ශ්‍රේණියේ/අධි ශ්‍රේණියේ වසර පහක(05) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- II. කායික සුදුසුකම් -සෑම අපේක්ෂකයෙකුම සබරගමුව පළාතේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.
- III. වෙනත් සුදුසුකම්
 - ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
 - අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.
 - උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ(05) තුළ සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
 - අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර පහ(05) තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබිය යුතුය.
 - පළමු වන ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ සමත් වී තිබිය යුතුය.
 - අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු බවට සඳහන් කරනු ලබන දිනට සියළුම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය. එමෙන්ම අයදුම්කරුවන් විසින් සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ සහතිකවල පිටපත් අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

04. ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රමය :-

- ❖ ඉහතින් සඳහන් කර ඇති පාසල් දත්ත විකිත්සක විශේෂ ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු ඇති වී තිබෙන දින 03 අතරින් 2020.01.01 දිනය අන්තර්කාලීන විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කාලසීමාවට අයත් දිනයක් වන බැවින් එදිනට අදාළව පාසල් දත්ත විකිත්සක බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව ලකුණු ලබාදෙන නිර්ණායකයන් පහත පරිදි වේ.

ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය මූලික සුදුසුකම ඉක්ම වූ I ශ්‍රේණියේ සෑම එක් වසරක සේවා කාලයක් සඳහා (ලකුණු 05 බැගින් හිමි වේ.)	මුළු ලකුණු 60
කුසලතාවය ඇගයීම් කරනු ලබන දිනට ආසන්නතම, ➤ අබණ්ඩ වසර 05ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සඳහා - ලකුණු 40 ➤ වසර 04ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සඳහා - ලකුණු 32 ➤ වසර 03ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සඳහා - ලකුණු 24 ➤ වසර 02ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සඳහා - ලකුණු 16 ➤ වසර 01ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සඳහා - ලකුණු 08	මුළු ලකුණු 40

- ❖ 2022.04.13 හා 2023.06.06 යන පුරප්පාඩු දින සඳහා පාසල් දත්ත විකිත්සක විශේෂ ශ්‍රේණියේ තනතුරට උසස් කිරීම සඳහා වූ සවිස්තරාත්මක ලකුණු පරිපාටිය අනුව ලකුණු ලබාදෙන නිර්ණායක පහත පරිදි වේ.

අනු අංකය	නිර්ණායක	විස්තරය සහ වෙන් කළ ලකුණු	උපරිම ලකුණු
01.	සේවා පළපුරුද්ද	විශේෂ ශ්‍රේණියට අයදුම් කිරීමේ මූලික අවශ්‍යතාවයන්ට වඩා වැඩිවන I පන්තියේ සහ අධි ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය (I වන පන්තියේ වසර පහකට (05) වැඩි සේවා කාලය, අධි ශ්‍රේණිය ද ඇතුළත්ව) (වසරකට ලකුණු 05)	60
02.	අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	i. සේවයට බඳවා ගැනීමේ මූලික අවශ්‍යතාවයට අමතරව, විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් උපාධි හෝ ඩිප්ලෝමා සඳහා (වසර 02 හෝ ඊට වැඩි) උපරිම 02 (අදාළ උපාධි / ඩිප්ලෝමා සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය) (06×02 = ලකුණු 12) ii. සේවයට බඳවා ගැනීමේ මූලික අවශ්‍යතාවයට අමතරව, විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් සේවයට අදාළ ඩිප්ලෝමා සඳහා (මාස හයකට වැඩි සිට වසර දෙක දක්වා) උපරිම 02 (අදාළ ඩිප්ලෝමා සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය) (04×02 = ලකුණු 08) iii. සේවයට බඳවා ගැනීමේ මූලික අවශ්‍යතාවයට අමතරව, ලබාගත් සේවයට අදාළ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා සඳහා (මාස හයේ සිට වසරකට අඩු) උපරිම 02 (අදාළ සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය) (03×02 = ලකුණු 06) iv. සේවයට බඳවා ගැනීමේ මූලික අවශ්‍යතාවයට අමතරව, ලබාගත් සේවයට අදාළ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා සඳහා (මාස හයට අඩු) උපරිම 02 (අදාළ සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය) (02×02 = ලකුණු 04) ඉහත අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සඳහා අදාළ කර ගනු ලබන විෂය පථයන් i. B.sc උපාධිය/ ii. සෞඛ්‍ය ප්‍රවර්ධනය (Health Promotion)/ iii. මානව සම්පත් කළමනාකරණ (HR) / iv. ජන සන්නිවේදනය/ v. තොරතුරු තාක්ෂණය (IT) / vi. ඉංග්‍රීසි/ vii. උපදේශනය/ viii. ප්‍රථමාධාර	30

03.	විශේෂ කුසලතාවයන්	i. පර්යේෂණ/ ව්‍යාපෘති/ ප්‍රකාශන, පුහුණුවීම් (දේශීය හා විදේශීය) (උපරිම 05) (අදාළ වාර්තා හා සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය) (01×05 = ලකුණු 05)	10
		ii. ජාතික මුළු සෞඛ්‍ය දින වැඩසටහන් (දිස්ත්‍රික්) (ලකුණු 01)	
		iii. කාලීන අවශ්‍යතා මත සිදු කරන විශේෂ වැඩසටහන් (ලකුණු 01)	
		iv. විශේෂ ඇගයීම් { පළාත් මට්ටම (ලකුණු 01) ජාතික මට්ටම (ලකුණු 02) (අදාළ සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය)	

සැලකිය යුතුයි :

- i. ඉහත සියලු සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන සියළු සහතිකපත්‍ර රජයේ හෝ රජය පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක් හෝ ආයතනයක් මගින් නිකුත් කළ ඒවා විය යුතුය.
- ii. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතාවයට ලකුණු ලබාදීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

05. පාසල් දත්ත විකිත්සක බඳවා ගැනීම් පරිපාටියේ 10.4.4.4.හි (අ) වගන්තිය ප්‍රකාරව විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට අදාළ මෙම අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයට අනුව අයදුම්පත් කැඳවා සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වා එයින් ඉහළම ලකුණු ලැබුවන්ගේ ලකුණුවල කුසලතාවය අනුව පුරප්පාඩු සඳහා පත් කරනු ලැබේ. පාසල් දත්ත විකිත්සක තනතුරෙහි අධි ශ්‍රේණියේ/ I ශ්‍රේණියේ අදාළ තනතුරු දරන නිලධාරීන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතා අනුපිළිවෙළ අනුව සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. එසේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා අදාළ නිලධාරීන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛනයේ අනුපිළිවෙළ අනුව කැඳවනු ලබන බැවින් යම් අයදුම්කරුවෙකු සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ඉදිරිපත් නොවන්නේ නම් ඒ පිළිබඳව පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ හා ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් මගින් මෙම කොමිෂන් සභා කාර්යාලයට ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය.

06. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු අන්දම:-

- I. මේ සමඟ අමුණා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කරගනු ලබන අයදුම්පත් තම ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් තමන්ට ලැබෙන අයදුම්පත්වල සඳහන් කරුණු අදාළ නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවල ඇතුළත් ලේඛන සමඟ සසඳා බලා නිරවද්‍යතාව පිළිබඳව සැමීමකට පත්වීමෙන් අනතුරුව සහතික කළ යුතුය.
- II. මේ සමඟ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛනය අනුව සුදුසුකම් සපුරන නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු මා වෙත යොමු කළ යුතු වේ. තවද ඔබ විසින් මා වෙත මෙම නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු එවීමට ප්‍රථමයෙන් එම පෞද්ගලික ලිපිගොනු යාවත්කාලීන කර, කාර්ය සාධන වාර්තා, වර්ගයා සටහන්, වැටුප් වර්ධක ගෙවීම්, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵලවල හෝ වෙනත් ලිපිලේඛනවල අඩුපාඩු ඇත්නම් ඒවා සම්පූර්ණ කර යොමු කරන මෙන් වැඩිදුරටත් දන්වමි.
- III. බඳවා ගැනීම් පරිපාටියට අනුකූලව ලකුණු ගණනය කිරීමේ දී අසම්පූර්ණව පෞද්ගලික ලිපිගොනු ඉදිරිපත් කිරීම ගැටළු සහගත වන අතර එවැනි අවස්ථාවක දී සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ. එබැවින් අදාළ නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තු කරන ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් අනිවාර්යයෙන්ම එම වගකීම දැරිය යුතු වේ. තම පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කර ගැනීම සඳහා කටයුතු කිරීමට අදාළ නිලධාරීන්ද දැනුවත් කිරීම සුදුසු වේ.
- IV. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත යොමු කළ යුතුය. පළාත් ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් ලැබෙන අයදුම්පත් සියල්ලම එකම ආවරණ ලිපියක් මගින් මෙම කොමිෂන් සභා කාර්යාලය වෙත 2026.08.25 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (එම අයදුම්පතෙහි තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපිගොනු සමඟ පරීක්ෂා කර බලා අයදුම්පත් ආකෘතියේ අදාළ කරුණු සහතික කරමින් මෙම කාර්යාලයට එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි තොරතුරු සහිත අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඒ සම්බන්ධව පසුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා සලකා බලනු නොලැබේ. තැපෑලේ දී සිදුවන අස්ථානගතවීම් පිළිබඳව කොමිෂන් සභාව වගකියනු නොලැබේ.)

07. උසස්වීම සඳහා තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් රජයට අතිරේක වියදමක් නොවන පරිදි කෙටි දැනුම්දීමකින් උසස්වීම භාරගත යුතු වන අතර උසස්වීම ලැබෙන කවර හෝ ස්ථානයක සේවය කිරීමට සූදානම්ව සිටිය යුතුය. එසේ ක්‍රියාත්මක විය නොහැකි උසස්වීම්ලාභියෙකු වේ නම් උසස්වීම අවලංගු කිරීමට සිදුවන බව දැනගත යුතුය.

08. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වන දිනය හා වේලාව අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් මගින් හෝ අයදුම්කරුවන් සේවය කරන ආයතනයට හෝ යථා කාලයේ දී දැනුම් දෙනු ලැබේ.

09. මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙනොත්, ඒ සම්බන්ධව සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ.



එස්.පී.කේ.බෝධිමාන්න

ලේකම්

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
සබරගමුව පළාත.

එස්.පී.කේ. බෝධිමාන්න

ලේකම්

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
සබරගමුව පළාත.

පිටපත් :-

ප්‍රධාන ලේකම්, සබරගමුව පළාත - කාරුණික දැනගැනීම සඳහා

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවා ගණයේ පාසල් දත්ත විකිත්සක විශේෂ ශ්‍රේණිය සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම

1. මුල් කුරු සමග නම:-.....
2. සම්පූර්ණ නම:-.....
3. තනතුර:-.....
4. දැනට සේවය කරන හෝ අවසන් වරට සේවය කළ ආයතනය:-.....
5. I. කාර්යාලීය ලිපිනය:-.....
 II. පෞද්ගලික ලිපිනය:-.....
 III. දුරකථන අංකය(පෞද්ගලික):-..... WhatsApp අංකය:-.....
 E-mail:-.....
6. උපන් දිනය:-.....
7. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:-.....
8. විවාහක/අවිවාහක බව:-.....
9. I. මුල් පත්වීම ලැබූ තනතුර හා දිනය:-.....
 පත්වීම ස්ථිර කර තිබේද:- ඔව් / නැත පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය :-.....
 II. II 'අ' ශ්‍රේණියට උසස් කළ දිනය:-.....
 III. II 'අ' කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් දිනය:-.....
 IV. I ශ්‍රේණියට උසස් වූ දිනය (එම පත්වීම් ලිපියේ පිටපතක් අමුණන්න):-.....
 V. I ශ්‍රේණියේ වසර 05ක සේවා කාලය සපුරන දිනය:-.....
 I ශ්‍රේණියට උසස් වූ දින සිට 2020.01.01 දිනට සේවා කාලය :- අවු:..... මාස:..... දින:
 I ශ්‍රේණියට උසස් වූ දින සිට 2022.04.13 දිනට සේවා කාලය :- අවු:..... මාස:..... දින:
 I ශ්‍රේණියට උසස් වූ දින සිට 2023.06.06 දිනට සේවා කාලය :- අවු:..... මාස:..... දින:
 VI. එම ශ්‍රේණියේ සේවා කඩවීමක් සිදුවී ඇත්ද:- ඔව් / නැත
 කඩවී ඇති කාලසීමාව:-.....
 නැවත සේවයේ පිහිටුවනු ලැබූ දිනය:-.....
 VII. අධි ශ්‍රේණියට උසස් වී ඇත්නම් උසස් වූ දිනය:-.....
 අධි ශ්‍රේණියේ වසර 05ක සේවා කාලය සපුරන දිනය:-.....
 අධි ශ්‍රේණියට උසස් වූ දින සිට 2020.01.01 දිනට සේවා කාලය :- අවු:..... මාස:..... දින:.....
 අධි ශ්‍රේණියට උසස් වූ දින සිට 2022.04.13 දිනට සේවා කාලය :- අවු:..... මාස:..... දින:.....
 අධි ශ්‍රේණියට උසස් වූ දින සිට 2023.06.06 දිනට සේවා කාලය :- අවු:..... මාස:..... දින:.....
 VIII. විශ්‍රාම ගිය දිනය/විශ්‍රාම යාමට නියමිත දිනය:-.....

අකාර්යක්ෂමතාවය නිසා මා විශ්‍රාම ගැන්වීමට කටයුතු අරඹා නොමැති බවත් මට විරුද්ධව පවත්වා හෝ පැවැත්වෙනැයි අදහස් කරන විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් නොමැති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. ඉහතින් මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු අසත්‍ය හෝ සාවද්‍ය බව හෙළිවුවහොත් එසේ සාවද්‍ය බව හෙළිවූයේ තෝරා ගැනීමට පෙර නම් මා නුසුදුස්සෙකු වන බවත් තෝරා ගැනීමෙන් පසුව හෙළිවුවහොත් මා වහාම සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් දනිමි.

දිනය:-.....

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

10. නියමිත පරිදි වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇති බව:-

වර්ෂය	වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත/නැත	වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන නොමැති නම් ඊට හේතුව කෙටියෙන්
2015		
2016		
2017		
2018		
2019		
2020		
2021		
2022		
2023		

11. සුදුසුකම් සපුරාලන දිනට පෙරාතුව වූ වසර පහ (05) තුළ ලබාඇති කාර්ය සාධන මට්ටම

වර්ෂය	කාර්යසාධන මට්ටම	විශේෂ සටහන්
2015		
2016		
2017		
2018		
2019		
2020		
2021		
2022		
2023		

12. විශේෂ ශ්‍රේණියේ පත්වීම් ලැබීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති වර්ෂයට පෙර වසර 05 තුළ ලබා ඇති නිවාඩු විස්තර

නිවාඩු වර්ගය	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
අනියම්									
විවේක									
අඩ වැටුප්									
වැටුප් රහිත									

13. විශේෂ ශ්‍රේණියේ පත්වීම් ලැබීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති වර්ෂයට පෙර වසර 05 තුළ විනය දඬුවම් ලබා හෝ ඉදිරියට ක්‍රියාත්මක කිරීමට හෝ නිබේද යන්න

වර්ෂය	විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා තිබේද (ඔව් / නැත)	විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා තිබේනම් හේතුව කෙටියෙන්
2015		
2016		
2017		
2018		
2019		
2020		
2021		
2022		
2023		

ඉහත 1 සිට 13 දක්වා වූ සියලු තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපිගොනුව හා නිවාඩු ලේඛනය අනුව නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

පෞද්ගලික ලිපිගොනුව හා නිවාඩු ලේඛනය පරීක්ෂා කරන ලද නිලධාරියාගේ,

නම:-.....

තනතුර:-.....

අත්සන:-..... දිනය:-.....

පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ, සබරගමුව පළාත

ඉහත සඳහන්.....(ජා.හැ.අ.) දරන

මහතා/මහත්මිය විසින් අයදුම්පතෙහි අංක 01 සිට 09 දක්වා සඳහන් කර ඇති කරුණු සහ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව හා නිවාඩු ලේඛනය පරීක්ෂා කරන ලද නිලධාරියා විසින් 10 සිට 13 දක්වා සඳහන් කර ඇති කරුණු යන ඉහත සඳහන් සියලු කරුණු අදාළ නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවෙහි තිබෙන ලේඛන අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි.

ඔහු/ ඇය විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට නියමිත යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් වීම සඳහා දිනට සියලු සුදුසුකම් සපුරාලන බවත් නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

වෙනත් සටහන්:-

.....

.....

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

දිනය:-.....

(පෞද්ගලික ලිපිගොනුව නඩත්තු කරන ආයතනයේ ප්‍රධානියා)
කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න

ලේකම්, ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය, සබරගමුව පළාත.

ඉහත සඳහන්.....(ජා.හැ.අ.) දරන

මහතා/ මහත්මිය විසින් අයදුම්පතෙහි සියලු සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත්, පාසල් දත්ත විකිත්සක බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙහි සඳහන් පරිදි ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛනය අනුව සුදුසුකම් සපුරන නිලධාරීන් අතරට ඇතුළත් බවත් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් වීම සඳහා සියලු සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

වෙනත් සටහන්:-

.....

.....

දිනය:-.....

.....
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ
සබරගමුව පළාත
(කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න)

ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, සබරගමුව පළාත.

ඉහත සඳහන්.....(ජා.හැ.අ.) දරන
මහතා/ මහත්මිය විසින් අයදුම්පතෙහි සියලු සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත්, පාසල් දත්ත විකිත්සක බඳවා
ගැනීමේ පරිපාටියෙහි සඳහන් පරිදි ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛනය අනුව සුදුසුකම් සපුරන නිලධාරීන් අතරට
ඇතුළත් බවත් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් වීම සඳහා සියලු සුදුසුකම් සපුරා
ඇති බවත් නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

වෙනත් සටහන්:-
.....
.....

දිනය:-.....

.....
ලේකම්
ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය,
සබරගමුව පළාත
(කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න)