

සබරගුම්ව පලාත් සභාවේ,

01. ප්‍රධාන ලේකම්
 02. ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්
 03. සහ ලේකම්,
 04. සියලුම අමාන්‍ය ලේකම්වරුන් / නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
 05. සියලුම පළාත් අධ්‍යක්ෂවරුන් / කොමිෂන්වරුන්
 06. පළාත් පාලන ආයතන ලේකම්වරුන් සහ අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්

සබරගමුව පලාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ I වන ගෝනීයේ නිලධාරීන්
සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කටයුතු විභාගය - 2016 (I) 2023

- 1.0 2023.03.03 දිනැතිව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගුසට් පත්‍රයේ ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පළකර ඇති කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ | වන ගෞරුණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගයට අදාළ නිවේදනය හා යොමුවේ.

2.0 ඒ අනුව 2014.07.24 දිනැතිව ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කර ඇති පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 08 ජේදය, 15 ජේදය අන්තර්කාලීන විධිවිධාන සහ ඇමුණුම 06 ති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ | වන ගෞරුණියේ නිලධාරීන්ගේ ඉහත කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය, විභාග කොමයාරීස් ජනරාල් විසින් 2023 ජුනි මායෙන්දී පැවැත්වීමට නියමිත බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. ඒ සඳහා වන අයදුම්පත් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.doenets.lk වෙත අඩවියේ අපගස් සේවාවන් (Our Services) යටතේ ඇති Online Application (E.B.Exams) මුදුක්‍රණ මගින් පළකර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ භැක්කෙක් මාර්ගත (Online) තුමයට පමණි. පළමු වරට විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් හා ඉන්පසු වාරවල ඉදිරිපත්වන නිලධාරීන් සඳහා වෙති අඩවියේ වෙන වෙනම මාර්ගත (Online) අයදුම්පත් දෙකක් පළ කර ඇත. නිලධාරීන් නම් පෙනී සිටින වාරය අනුව අදාළ මාර්ගත අයදුම්පත තෝරා ගන යුතුය. අයදුම්පත් මාර්ගතව යොමු කළ පසු එය බාගත කර මුද්‍රිත පිටපත් වෙනත් තොරතුරු, අයදුම්කරුගේ සහතිකය, අන්සන සහතික කිරීම හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය යන කොටස් සම්පූර්ණ කර අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ රට පෙර “ලේකම් , පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, සබරගමුව පළාත් සහ සංකීර්ණය, නවනිගරය, රුන්නපුර ” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලිපුම් ක්වරයේ වමත් පස ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනය 2023 අප්‍රේල් මස 03 වැනි දින චේ. ඒ අනුව ඕනෑම ආයතනයට අනුමතක්ව ඇති සියලුම ආයතනවිල අදාළ නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීම සඳහා ද මෙය යොමු කළ යුතු වේ.

සහහන - අයදුම්පතෙන් මූලික පිටපත තැපැල් මගින් එවිම අනිවාර්ය වන අතර එය තැපැල්දී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කොරනා පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය ඩැකි නොවේ. අවසාන දිනය දක්වා අයදුම්පතෙන් ප්‍රමාද කිරීමෙන් පිඳවිය ඩැකි පාඩුව අයදුම්කරුවන් විසින් ම විද්‍යාත්‍යරා ගත යුතුය. (බාගත කර ගන්නා අයදුම්පතෙන් පිටපතක් ලැබා ගැනීම ප්‍රයෝගනාවන් විනු ඇත)

- 3.0 මෙම විභාගයට අයදුම් කිරීමේදී අයදුම්කරුවන් විසින් 2014.07.24 දිනැතිව ගරු ආණ්ඩුකාරනුමා විසින් අනුමත කර ඇති පලාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ අංක 15 අන්තර්තාලින විධිවිධාන යටතේ සඳහන් අංක 3 කොටසට හා ඒ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාපිත තීරණ මත පදනම් ව්‍යාපෘතියෙන් අඩුක්ෂා ජනරාල් විසින් නිවේදනය කරනු ලබන කාර්යක්ෂමතා කළ ඉතුළු සහතා කොරෝඩ් ද අවධානය යොමු කළ යුතු වේ.

4.0 සඛරගමුව පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ I වන පෙළුණුයේ නිලධාරීන් සඳහා මෙම විභාගය, කොළඹ, මහනුවර, ගාල්ල, මාතර, යාපනය, මන්නාරම, මූලතිවි, ත්‍රිකුණාමලය, මධ්‍යකළුව, කුරුණෑගල, අනුරාධපුරය, බදුල්ල, රත්නපුර, කිලිනොව්විය නගරවලදී පැවැත්වේ. අදාළ නගර හා නගර අංක පහතින් දැක්වේ. ප්‍රමාණවන් අභේක්ෂක කිහිපයේ සංඛ්‍යාවක් ඉදිරිපත් නොවීම හෝ වෙනත් හේතුන්මත හෝ කිහිපය් විභාග මධ්‍යස්ථානයක් අවලංගු කර ඇඟ්න්ස්කිපින්ලේ දෙවන මනාපය පරිදි මධ්‍යස්ථානය කිරීමේ අඩිමතය විභාග කොමිෂනාරිස් ජනරාල් සංඛ්‍යාවේ. යෝජිත නගර පියලුම්ලෙනි ම හෝ වැඩි ගණනාක හෝ විභාග මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීමට තරම් ප්‍රමාණවන් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් ඉල්ලුම් කොට නොවැනි නම් විභාගය කොළඹ දී පමණක් පැවැත්වීමට විභාග කොමිෂනාරිස් ජනරාල් විසින් කටයුතු යොදානු ඇත. ඉල්ලුම්පත්‍රයේ අදාළ ශිරසය මෙම නගර හා නගර අංක සඳහන් විගුව අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතුවේ. ඉල්ලුම් කළ නගරය / නගර පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩගනු නොලැබේ.

| නගරය | නගර අංකය |
|--------------|----------|
| කොළඹ | 01 |
| මහතුවර | 02 |
| ගාල්ල | 03 |
| මාතර | 04 |
| යාපනය | 05 |
| මත්තාරම | 06 |
| මුලතිව | 07 |
| ත්‍රිකුණාමලය | 08 |
| මධිකැලුප්පාව | 09 |
| කුරුණෑගල | 10 |
| අනුරුධපුරය | 11 |
| බද්දල | 12 |
| රත්නපුරය | 13 |
| කිලිනොවිටය | 14 |

- 5.0 (i) මෙම විභාගය විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් ඔහු විසින් නියම කරන ලද නිතිතිවලට විභාග අයදුම්කරුවන් යටතේවේ.
- (ii) විභාග අයදුම්කරුවන් සඳහා පනවා ඇති නිති ගැසට් නිවේදනයේ වෙනම මුදුනය කර ඇත. මෙම නිති උල්ලාසනය කළහොත් විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දූෂ්චරණය යටතේවේ ඔවුන්ට සිදුවනවා ඇත.

6.0 සූදුසුකම්

සබරගමුව පලාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ | වන ශේෂීයයේ පන්වීමක් ලබා ඇති තිලධිරයන් මෙම විභාගය සඳහා ඉදිරිපත්වීම්ව සූදුසුකම් ලබයි. මෙම විභාගය | ශේෂීයට උසස් වී වසර 05ක් ඇතුළත යමන් විය යුතුය.

සටහන - සබරගමුව පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් මෙම විභාගයට අයදුම්කිරීමේදී ශීර්ෂයේ සංගක්න ආංකය ලෙස ආක 09 ඇතුළත් කළ යුතු වේ.

(නිවැරදි ආංකය සටහන් තොකිරීම නිසා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමේදී අනිවන ගැටුව සම්බන්ධව වගකියනු තොලුවේ.)

- 7.0 (I) විභාග අමැක්ෂක/අමැක්ෂිකාවන් විභාග ගාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සැම විෂයයක් සඳහාම ගාලාධිපති යැනීමකට පත්වන පරිදි ස්විකීය අන්තර්තාවය සහාත කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් ගෝජිත ගැනීමේදී පිළිගෙන ඇත.

- (I) ජාතික හැඳුනුම්පත
- (II) වලංගු විශේෂ ගමන් බලපත්‍රය
- (III) වලංගු ශ්‍රී ලංකික රියදුරු බලපත්‍රය

එමෙන්ම විභාග අමැක්ෂකයින් අන්තර්තාවය තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණ කිරීමෙන් තොරව විභාග ගාලාවට ඇතුළත් විය යුතුය. එසේ තම අන්තර්තාවය සහාත කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාලාවට ඇතුළත් කර තොගැනී. තවද විභාග ගාලාවට ඇතුළත් වූ මොහොත් සිට විභාගය අවසන් වී ඉත් පිටවන තොක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නිතිතිවලට අයදුම්කරුවන් යටතේ වේ. එම නිති රිති උල්ලාසනය කළ තොන් විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දූෂ්චරණය යටතේවීමට ඔහුට සිදුවනු ඇත.

(II) විශාල නොරුහුරු සඳහා දූෂ්චරණ අයදුම්පත පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවදා තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයේ නිති රිති උල්ලාසනය කළ තොන් විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දූෂ්චරණය යටතේවීමට ඔහුට සිදුවනු ඇත.

8.0 (I) අයදුම්පත් - මාර්ගත (Online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ තුළය. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගතට ගොඩු කරන ලද මඟ්‍ය පිටපත හා උග්‍රාලේන් මෙම කොමිෂන් සභාව වෙත එවන ලද මුද්‍රිත පිටපත (Printout) විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගොඩුකිරීමෙන් අනුරූප එම මඟ්‍ය පිටපත හා මුද්‍රිත පිටපත සත්‍යාපනය කිරීම (Verify) සිදු කරනු ලබන අතර වලංගු අයදුම්පතක් බවට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාරගත්නා ලද බව / භාර නොගත්නා බව පද්ධතියට ප්‍රවේශවීම් භාවිත කරන ලද ජෘගම් දුරකථන ආකෘති ගකීම් පැකිඳුවියක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් (ඊ-මෙල්ල) ප්‍රපිනයට හෝ දැනුම් දෙනු ලැබේ. මාර්ගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම්කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති පෙනු උපදෙස් ප්‍රතිකාව (Common Instructions) බාගත කර ගන්න. අයදුම්පත පිරවීමේදී මෙම උපදෙස් තරයේම පිළිපදිත්ත්. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් ලබා ගැනීමෙන් පසුව, එහි සිදු කරනු ලබන කිසිදු සංශෝධනයක් වලංගු යාගේවිනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අයදුම්පත අයදුම්පත් දැනුම් දීමින් නොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(II) පලමු වන වරට ඔම්ම විභාගයට අයදුම්කරන නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එමකුද වූව්ත් ඉත්පසු වාරවල දී නිලධාරීන් විසින් එක් විෂයකට රු.250/- බැඳීන් ගෙවිය යුතුය. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී මාර්ග ගත පද්ධතියෙන් ලබා දෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේදය යටතේ පමණක් ගෙවීම් සිදු කළ යුතුය.

- (I) ඕනෑම බැංකු කාචිපතක් මගින් (Any Bank Credit Card)
 - (II) ඕනෑම බැංකු හර කාචිපතක් මගින් (Any Bank Debit Card)
 - (III) ලංකා බැංකු බින්ලයින් බැංකින් ක්‍රමය (Bank of Ceylon Online Banking Method)
 - (IV) ඕනෑම ලංකා බැංකු සාබාවක් මගින් (Bank of Ceylon Slip Payment)
 - (V) තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයක් මගින් (Postal Department Payment at any Post office)

යහුගේ - ඉහත තුම මිනින් ගෙවීම සිදු කරනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් වෙත අඩවියේ විභාගයට අදාළ තුක්ෂණීක උපදෙස් යටතේ පළකර ඇත.

ගෙවීම ලැබුණු බව කෙටි පණිවිධියක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපෑල් පණිවිධියක් මගින් හෝ දත්තවතු ලැබේ. විහාර ගාස්තුව සඳහා වන සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවිය යුතු වන අනර විහාර ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්කරුවන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම තුම මගින් විහාර ගාස්තු ගෙවීමේදී සිදුවන දේශීයන් සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විහාර දෙපාර්තමේන්තුව විගණිත නොලැබේ. විහාරය සඳහා ගෙවන දේ මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවිනු/වෙනත් විහාරයක් සඳහා මාරු කරන නොලැබේ.

(I) මෙම නිවේදනයේ සඳහන් පූරුෂකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා රේට අදාළ ලද පත සමඟ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග නොමෙයිස් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශ පත් නිකුත් කරනවා ඇත. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත් නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් ප්‍රවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පල වී දින 02ක් හෝ 03ක් ගත වූ පසුවත් ප්‍රවේශපත් තොලුම් නම් දැනුවීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංචිතය ගාබාවෙන් විමහිද යුතුය. එසේ විමහිදමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම්කරන විභාගයේ නම, අයදුම්කරු ගේ සම්පූර්ණ තම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංශය හා උගින් නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. මොලඩින් බැහැර පදිංචිකරුවෙකු නම් ඉහත විස්තර සමඟ ගැක්ස් මගින්ව විභාග ප්‍රවේශ පත් පිටපතක් කළිනමින් ලබා ගත හැකි අයදුම්කරුවන්ගේ ගැක්ස් අංශයක් ද සඳහන් කරන ලද ඉල්ලීම් උගින් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගැක්ස් මගින් යොමු කරමින්ම විමහිද සිටිම වඩාන් එලඟයි වනු ඇත. එසේ විමහිදමේදී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමහිද සිටින කිහිපයි තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ලහ තබා ගන් අයදුම්පතන් පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතෙහි පිටපත / විභාග ගාස්තු ගෙවීමට අදාළ නම් රේට අදාළ ලදුපතන් පිටපත හා අයදුම්පතන් තැපල් කිරීමේදී උගින් සියුම පූර්ව නැංවා ඇත.

සවහන - අයදුම්කරුවේකට විභාග ප්‍රධානීය පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු/අය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සඳහරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස තොසුකුලුකිය යනය.

(II) විභාගයට පෙනී යිටින නිලධාරීන් විසින් විභාග කාලාධිපති වෙත ඔවුන්ගේ අභ්‍යන්තරීය සහතික කරවා ගන් පූර්වී පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය

(III) විභාගය සඳහා පෙනී සිටින පලමු දිනයේම විභාග කාලුධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවා, ගණ ප්‍රවේශ ප්‍රතිඵල ඉදිරිපත් කළ යනය.

10.0 විභාග කොමිසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍ර ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටිමට ගැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරී තිබාවූ ලබාදිය යුතුය. ගමන් ගාස්තු ගෙවෙන මොලුවේ.

- 11.0 ලිඛිත පරීක්ෂණය සිංහල,දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍ය වලින් පැවැත්වේ. අදාළ සේවයට ඇතුළත් වීම සඳහා වූ විභාගයට පෙනී සිටි භාෂාවකින් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නිලධාරීන් විසින් ප්‍රශ්න පත්‍ර තුනකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුවේ. තරග විභාගයක් නොමුවිට සේවයට බැඳුනු අය සම්බන්ධයෙන් වූ විව නිලධාරීන් තමන් අධ්‍යාපනය ලැබූ භාෂා මාධ්‍ය තුනකට හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ ප්‍රශ්න පත්‍ර තුනකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුවේ. විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කරන භාෂා මාධ්‍ය පහුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
- 12.0 තමන් කැමති නම එක් එක් විෂය සඳහා වෙන් වෙන් වගයන් හා එකිනෙකට වෙනස් වූ වාරවලදී පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට හැකිය. එනෙකුද වුවත් සාමාර්ථය සඳහා එක් එක් විෂය විසින් මුළු ලකුණු වලින් අවම වගයන් සියයට හතුලිඟක් (40 %) බැඟීන් බොගත යුතුවේ. (වැඩි විස්තර සඳහා සබරමුව පලාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවා ව්‍යාවස්ථාවේ ඇමුණුම 06 බලන්න.)
- 13.0 විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල ඇතුළත් ප්‍රතිඵල ලේඛනයක් විභාග ගකාමසාරිස් ජනරාල් විසින් සැවරමුව පලාත් රාජ්‍ය සේවා ගොම්ජන් සහ ගෝක්ම වෙනත තිකුත් කරනු ඇත.
- 14.0 විභාග පරීභාවිය : අභේක්ෂකයින් පහත දැක්වෙන විෂය න් ඇතුළත් ලිඛිත පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතුය.

| | විෂය | ලකුණු | කාලය | විෂය අංකය | සමන් ලකුණු |
|---|-----------------------------------|-------|-----------|-----------|------------|
| 1 | ආයතන කාර්ය හා කාර්ය පරීභාවික රිති | 100 ය | පැය 01 ½ය | 01 | 40 |
| 2 | රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය | 100 ය | පැය 01 ½ය | 02 | 40 |
| 3 | කාලීන ප්‍රවනතා | 100 ය | පැය 01 ය | 03 | 40 |

14.1 ආයතන කාර්ය හා කාර්ය පවිත්‍රාවික රිති

කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ මූලධර්ම, ඒවායෙහි වැදගත්කම, ලිඛිත යන්නිවේදනය, ලිපිගොඹුකරණය හා ආකෘති සම්පාදනය යනාදී විෂය ක්ෂේත්‍ර ආවරණය වන පරිදි රජයේ කාර්යාල වල ක්‍රියාත්මක වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව දැනුම හා කාර්යාල කටයුතුවලදී බොගත් අන්දකීම් වල ප්‍රවිණතාව පරීක්ෂා කෙරෙන ගොවසකින් ද රාජ්‍ය සේවා ගොම්ජන් සහ කාර්ය පරීභාවික රිතින්හි | වන කාණ්ඩය හා ආයතන සංග්‍රහයේ | වන හා || වන කාණ්ඩ වල අන්තර්ගත කරුණු පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කරන ගොවසකින්ද මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සමන්විත වේ.

- I වැනි ගොවස - බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. කාලය මිනින්තු 30 ය (ලකුණු 25)
- II වැනි ගොවස - අර්ධ ව්‍යුහගත රවනා ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න හතරකින් ප්‍රශ්න තුනකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. කාලය මිනින්තු 60 ය. (ලකුණු 75 ය)

14.2 රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය

රජයේ දෙපාර්තමේන්තු හා අමාත්‍යාංශ කාර්යාල වල භාවිතා වන මූදල් පාලනය, මූදල් භාරකාරණ්වය, ආදායම් හා ගෙවීම් , අයවැය ඇස්තමේන්තු සහ සැපයුම් වැඩ හා සේවා යන විෂයන් (භාණ්ඩ සම්බන්ධය හා ගෙවීම් ඇත්තා ප්‍රතිඵල පිළිබඳ මූදල් රෙගුලාසි, විගණනය පිළිබඳ මූලික බැංකු පරිවය) පිළිබඳ දැනුම හා අවබෝධය විභාග කිරීම මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයන් අභේක්ෂා කෙරේ.

- I වැනි ගොවස - බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. කාලය මිනින්තු 30 ය (ලකුණු 25)

- II වැනි ගොවස - අර්ධ ව්‍යුහගත රවනා ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න හතරකින් ප්‍රශ්න තුනකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. කාලය මිනින්තු 60 ය. (ලකුණු 75 ය)

14.3 කාලීන ප්‍රවනතා

දේශීය හා විදේශීය සිදුවීම පිළිබඳ කාලීන දැනුම පරීක්ෂා කරන ගොවසකින්, කාර්යාල කළමනාකරණ සම්බන්ධ නව ප්‍රවනතා, රාජ්‍ය සේවයේ සේවා සැපයීම පිළිබඳ නව ප්‍රවනතා හා යහපාලනය පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන ගොවසකින්ද මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සමන්විත වේ.

මෙම ප්‍රශ්නපත්‍රය බහුවරණ සහ කෙටි පිළිතුරු සැපයීමේ මාදිලියේ ප්‍රශ්න වලින් සමන්විත වේ. (ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.)

- 15.0 මෙම විභාග නිවේදනයට විධිවිධාන යළුයා තොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳව ව්‍යවද, සබරගුව් පලාත් රාජා සේවා කොමිෂන් සභාග්‍රී තීරණය අවසාහ තීරණය වන්නේය.

පුජානී, ආර්. විජයච්ඡ
ඇත්තාම් (වැඩි.)
ප්‍රධාන රාජා සේවා සභාග්‍රී තීරණය අපාරාධිය දෙනු

පුජානී

පුජානී ආර්.විජයච්ඡ

මල්කම (වැඩි.)

පලාත් රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව
සබරගුව් පලාත